

Carta de Serviços ao Usuário

Câmara de Vereadores de Ponte Preta/RS

CARTA DE SERVIÇOS AOS USUÁRIOS

A Câmara Municipal de Ponte Preta/RS, órgão do Poder Legislativo Municipal, é responsável pelo exercício da função legislativa no âmbito do Município exercendo funções legislativas, fiscalizadoras, administrativas, judiciárias e de assessoramento.

PRINCIPAIS ATIVIDADES:

- Legislar sobre leis de interesse local ou que suplementem a legislação federal ou estadual, no que couber;
- Exercer a fiscalização e o controle externo da administração pública municipal;
- Julgar as contas de governo que o Prefeito deve anualmente prestar, após manifestação do Tribunal de Contas do Estado e consulta pública;
- Definir prioridades para as políticas públicas municipais, deliberando sobre os projetos de lei do plano plurianual, das diretrizes orçamentárias e do orçamento anual;
- Atuar como órgão mediador das discussões federativas e comunitárias;
- Administrar-se institucionalmente, exercendo a gestão de seus serviços internos.

ATENDIMENTO AO PÚBLICO

A Câmara Municipal atende ao público em sua sede, localizada na Avenida Severino Senhori, 299, centro, Ponte Preta/RS.

Horário de Atendimento ao público: De segunda-feira à sexta-feira: das 7:30h às 11:30h.

Horário das Sessões Ordinárias: Segundas-feiras às 20 horas.

Telefones:

Geral (54) 35290072

Presidência (54) 35290072

Secretaria Legislativa (54) 35290072

Comissões (54) 35290072

Contabilidade (54) 30835078

Administrativo/Financeiro (54) 30835078

No portal <https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/vereadores> no menu, o usuário tem acesso às informações dos Vereadores.

Na aba “SOBRE A CÂMARA”, pode-se obter acesso aos principais serviços de informação da Câmara Municipal.

CANAIS DE COMUNICAÇÃO

Ouvidoria da Câmara Municipal: canal aberto para o recebimento de reclamações, denúncias, sugestões, elogios e quaisquer outras manifestações, desde que relacionados ao funcionamento da Câmara Municipal.

Requisitos – identificação através do fornecimento dos seguintes dados: nome, telefone

e e-mail.

Encaminhamentos

Sugestão: através da sugestão você pode propor alguma ideia ou a formulação de proposta de aprimoramento de políticas e serviços prestados pela Administração Pública Municipal.

Elogio: através do elogio você pode demonstrar sua satisfação com algum serviço que foi prestado ou com o atendimento.

Solicitação: esta solicitação é o requerimento de adoção de alguma providência por parte da Administração.

Reclamação: meio em que você pode demonstrar sua insatisfação relativa a serviço público.

Denúncia: comunicação sobre ato ilícito, que deve ser encaminhado aos órgãos de controle interno ou externo para resolução.

PORTAL DA CÂMARA MUNICIPAL DE PONTE PRETA

<https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/>

Através do portal da Câmara Municipal ocorre a ampla divulgação de uma série de informações institucionais, sendo considerado um instrumento de controle social, constituindo-se de um canal aberto para proporcionar a interlocução entre o Poder Legislativo e a Comunidade, possibilitando o acesso a diversos serviços, tais como:

Legislação Municipal: Lei Orgânica do Município, Códigos Municipais, Leis Ordinárias, Leis Complementares, Decretos e Resoluções.

Organização: Regimento Interno, Funções da Câmara, Mesa Diretora, Bancadas, Estrutura Organizacional, Comissões, Vereadores, Servidores.

Processos Legislativos: Comissões, Proposições, Sessões Plenárias, Atas das Sessões, Resoluções e Decretos.

Transparência Pública: acesso às leis municipais, acompanhamento dos processos legislativos, disponibilização das Contas Públicas, das Licitações e Contratos, informações sobre cargos e salários, subsídios, Contracheque Web, diárias e controle patrimonial.

Sessões: disponibilização das Sessões Ordinárias em áudio, atas, pautas e matérias.

Acesso à Informação: Serviço de Informação ao Cidadão (SIC) e Ouvidoria.

PRINCIPAIS SERVIÇOS

CONSULTA À LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

A Câmara Municipal disponibiliza leis, decretos, resoluções, estatutos e códigos municipais. No portal na internet, os atos normativos encontram-se disponíveis em diferentes formatos, para consulta e impressão. Presencialmente, os atos normativos podem ser consultados no seu formato original, em versão impressa.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Pelo portal da Câmara de Vereadores <https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/> , no menu “PESQUISAR” é possível efetuar a pesquisa utilizando o número do ato ou palavra chave, ou ainda, utilizando a pesquisa avançada ou buscando a legislação por assunto.

CONSULTA E ACOMPANHAMENTO DE PROPOSIÇÕES

Presencialmente ou no portal da Câmara Municipal

<https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/> é possível consultar e acompanhar a tramitação dos Projetos de Lei, Emendas, Moções, Pedidos de Informações, Pedidos de Informações e Pedidos de Providências.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Para consulta e acompanhamento dos Projetos de Leis, das Proposições e suas tramitações: “MATÉRIAS LEGISLATIVAS”.

As consultas às proposições protocoladas também poderão ser realizadas junto à Secretaria da Câmara através dos telefones, (54) 35290072, pelo e mail: camaradepontepreta@gmail.com ou presencialmente.

SESSÕES DA CÂMARA

As sessões ordinárias da Câmara são disponibilizadas em áudio no portal através do link “ÁUDIOS”. Além disso, nos links “ATAS” e “SESSÕES” está disponível um resumo das Sessões, constando as proposições apresentadas. Portal: <https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/> .

DENÚNCIAS

Qualquer pessoa pode comunicar à Câmara Municipal de Ponte Preta eventual irregularidade ocorrida no âmbito do Poder Legislativo municipal ou relacionada com matéria de sua competência.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Através do portal <https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/> , pelo Canal “SIC” ou “OUVIDORIA”. Por meio do e-mail camaradepontepreta@gmail.com . Pelo telefone (54) 35290072, ou presencialmente.

QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- Vinte dias.

CERTIDÕES E CÓPIAS

Qualquer pessoa pode solicitar à Câmara Municipal cópia ou emissão de certidão de vigência de determinado ato normativo publicado pelo Poder Legislativo municipal.

COMO POSSO OBTER ESSE SERVIÇO?

Diretamente na sede da Câmara Municipal, na Avenida Severino Senhori, 299, centro, Ponte Preta/RS, junto à Secretaria Legislativa. Por meio do e-mail camaradepontepreta@gmail.com e . Por meio do telefone (54) 35290072.

QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 30 (trinta) dias.

SOLUÇÃO DE DÚVIDAS E DIFICULDADES

Qualquer pessoa pode contatar a Câmara Municipal para dirimir dúvidas ou reportar erros e dificuldades com os sistemas da Câmara Municipal.

COMO POSSO SOLICITAR?

No link da “OUVIDORIA” preenchendo o formulário de contato.

No link do “SIC”, preenchendo o formulário de contato.

Por meio do e-mail camaradepontepreta@gmail.com

Presencialmente, ou por meio dos telefones:

Geral (54) 35290072

Presidência (54) 35290072

Secretaria Legislativa (54) 35290072

Comissões (54) 35290072

Contabilidade (54) 30835078

Administrativo/Financeiro (54) 30835078

QUAL O PRAZO MÁXIMO PARA A PRESTAÇÃO DESSE SERVIÇO?

- 30 (trinta) dias.

ORGANIZACIONAL

- Parlamento
- Presidência
- Mesa Diretora
- Comissões
- Gabinetes de Vereadores
- Setores: Financeiro; Administrativo; Contábil; Jurídico; Legislativo; Serviços Gerais; Comunicação.

Carta de Serviços do Usuário

<https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/anexos/search?tipo=12/>

Relatório Anual de Gestão Ouvidoria

<https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/anexospub/search?tipo=1&categoria=1/>

Organizacional

<https://camarapontepreta.rs.gov.br/site/estrutura>